



ประกาศรับสมัครงาน พนักงานจ้างเหมารายเดือน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ตามที่ ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีและสารสนเทศทางอาหาร สถาบันคั่นคว่ำและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมารายเดือน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีและสารสนเทศทางอาหาร จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. หน่วยงาน : ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีและสารสนเทศทางอาหาร
๒. อัตราเงินเดือน : ๑๕,๐๐๐ บาท
๓. รูปแบบการจ้าง : สัญญาจ้าง ๖ เดือน
๔. เวลาทำงาน : วันจันทร์-วันศุกร์ ตามเวลาราชการ
๕. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้สมัคร
 - ๕.๑ การศึกษา : สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา
 - ๕.๒ มีความรู้ความเข้าใจ กฎระเบียบ ข้อบังคับที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่การทำงาน
 - ๕.๓ ใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง
 - ๕.๔ มีความรู้ความสามารถในการใช้ Microsoft Office (word, excel, power point) และโปรแกรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่
 - ๕.๕ พร้อมที่จะเรียนรู้งาน โดยเฉพาะขั้นตอนการจัดทำวารสารในระบบ Thai Journals Online (ThaiJO)
 - ๕.๖ มีความสามารถออกแบบและจัดทำสื่อ infographic เช่น ใช้โปรแกรม CANVA
 - ๕.๗ สามารถทำงานนอกเวลาทำการได้
๖. หน้าที่ความรับผิดชอบ
 - ๖.๑ ติดต่อประสานงาน และเลขานุการบรรณาธิการวารสารวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร (JFRPD)
 - ๖.๒ ออกแบบและเผยแพร่ infographic ประชาสัมพันธ์ผลงานวิจัยและบริการวิชาการของสถาบันฯ
 - ๖.๓ ดูแล platform สำหรับประชาสัมพันธ์กิจกรรมและบริการของสถาบันฯ และศูนย์ฯ
 - ๖.๔ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์นิทรรศการ
 - ๖.๕ งานที่ได้รับมอบหมายอื่น ๆ
๗. สถานที่ปฏิบัติงาน : ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีและสารสนเทศทางอาหาร สถาบันคั่นคว่ำและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๘. การรับสมัคร : เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๔ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โดยส่งเอกสารการสมัครด้วยตนเองได้ที่ ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีและสารสนเทศทางอาหาร ชั้น ๓ อาคารอมรภูมิรัตน สถาบันคั่นคว่ำและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หรือทางอีเมล ifwrpp@ku.ac.th (ดร.วราภรณ์ ประเสริฐ หัวหน้าศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีและสารสนเทศทางอาหาร) ชื่อเรื่อง สมัครงาน
๙. วิธีการคัดเลือก : การสอบสัมภาษณ์ เพื่อวัดความรู้ความสามารถและความเหมาะสมกับตำแหน่ง
๑๐. เอกสารประกอบการสมัคร
 - แบบฟอร์มใบสมัคร และแบบฟอร์มคำรับรอง
 - แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) โดยเฉพาะด้านการออกแบบหรือที่เกี่ยวข้อง

- สำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนา
- สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
- เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือรับรองการฝึกงาน หรือ ใบประกาศนียบัตรที่เกี่ยวข้อง

๑๑. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม : E-mail ifwrpp@ku.ac.th หรือ โทร.๐๘๖๒๐๖๖๘๘๓

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาววารภรณ์ ประเสริฐ)

หัวหน้าศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีและสารนิเทศทางอาหาร
สถาบันคั่นคว่ำและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร

ใบสมัครจ้างเหมารายเดือน

๑. ชื่อ สกุล
สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา
เลขบัตรประชาชน.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....
๒. เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.
อายุ ปี เดือน วัน
(นับถึงวันที่ปิดรับสมัครต้องอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์)
๓. สถานที่เกิดตำบล
อำเภอ จังหวัด.....
๔. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ ตำบล
อำเภอ จังหวัด โทร.
๕. ผู้ติดต่อได้ในยามฉุกเฉินความสัมพันธ์กับผู้สมัคร.....
โทร.....
๖. วุฒิการศึกษาชั้นสูงสุด.....สาขาวิชาเอก.....
จากสถานศึกษา.....ตั้งอยู่จังหวัด.....
ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....และได้แนบหลักฐานการสำเร็จการศึกษา พร้อมได้ลงชื่อรับรองสำเนา
ถูกต้องเพื่อประกอบการยื่นใบสมัครด้วยแล้ว
๗. มีความรู้ความสามารถพิเศษอะไรบ้าง
๘. ความรู้ภาษาต่างประเทศภาษาใดเพียงใด
๙. เคยทำงานอะไรมาบ้างแล้ว
๑๐. ขณะนี้ทำงานอะไร ที่ไหน
๑๑. ข้าพเจ้าเคยต้องโทษคดีอาญา หรือเคยมีกรณีกระทำความผิดอื่นใดบ้าง (โปรดระบุให้ชัดเจน)
.....

ติดรูปถ่าย

หน้าตรง
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี

ข้าพเจ้าขอให้คำปฏิญาณว่า ข้อความที่กล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทั้งสิ้น

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร
ยื่นใบสมัครเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

คำรับรอง

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า นามสกุล

ตำแหน่ง ระดับ สังกัด/บริษัท.....

ที่อยู่หน่วยงาน.....

ที่อยู่ปัจจุบัน

ขอรับรองว่า เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย

สมควรรับเข้าทำงานในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้ ถ้า

ประพฤติเสียหายใด ๆ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ค่าเสียหายตามมูลค่าที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เรียกร้องทุกกรณี

(ลายมือชื่อ)

(ชื่อ-สกุล) ผู้รับรอง

หมายเหตุ ผู้รับรองต้องเป็นข้าราชการไม่ต่ำกว่าระดับ ๔ หรือถ้าเป็นข้าราชการทหาร ดำรง
ต้องมียศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก หรือ พนักงานบริษัท ห้าง ร้านเอกชน ผู้มีตำแหน่งตั้งแต่ผู้จัดการแผนกหรือ
เทียบเท่าขึ้นไป พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรพนักงานของผู้รับรองพร้อมลงนามในสำเนา