



ประกาศรับสมัครงาน พนักงานจ้างเหมารายเดือน  
ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

ด้วย สำนักงานเลขานุการ สถาบันคั่นคว่ำและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครพนักงานจ้างเหมารายเดือน ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. หน่วยงาน : สำนักงานเลขานุการ
๒. อัตราเงินเดือน : ๑๕,๐๐๐ บาท
๓. รูปแบบการจ้าง : สัญญาจ้าง ๖ เดือน
๔. เวลาทำงาน : วันจันทร์-วันศุกร์ ตามเวลาราชการ
๕. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้สมัคร
  - ๕.๑ สำเร็จการศึกษา : สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ในทุกสาขาวิชา
  - ๕.๒ อายุไม่เกิน : ๓๕ ปี
  - ๕.๓ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office และ โปรแกรมสำเร็จรูปพื้นฐาน และการใช้อินเทอร์เน็ตได้เป็นอย่างดี
  - ๕.๔ มีความรู้ความสามารถทางด้านกฎหมายที่เกี่ยวกับการคุ้มครองแรงงานและสวัสดิการ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
  - ๕.๕ รักในการบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถให้บริการและประสานงานบุคคล ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก ให้คำปรึกษาแนะนำ รวมทั้งตอบปัญหา และชี้แจง ในเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม
  - ๕.๕ สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาทำการได้
๖. หน้าที่ความรับผิดชอบ
  - ๖.๑ การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการพัฒนสมรรถนะของบุคลากร
  - ๖.๒ การบันทึกข้อมูลของบุคลากร ได้แก่ ระบบฐานข้อมูลบุคลากร (งานบันทึกข้อมูล/เพิ่มข้อมูลบุคลากร ฐานข้อมูล การเข้าร่วมประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ศึกษางาน วิทยากร ที่ปรึกษา เป็นต้น)
  - ๖.๓ การลงเวลาปฏิบัติงานของบุคลากร เครื่องสแกนลายนิ้วมือ จัดทำรายงานการมาปฏิบัติงานของบุคลากร สถาบันฯ การบันทึกลายนิ้วมือข้อมูลบุคลากรที่บรรจุใหม่ และตรวจเช็คเครื่องสแกนให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน
  - ๖.๔ การอนุมัติใบลาในระบบออนไลน์ (การบันทึกข้อมูลในระบบออนไลน์หลังได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าฝ่าย/ศูนย์)
  - ๖.๕ งานที่ได้รับมอบหมายต่างๆ

๗. สถานที่ปฏิบัติงาน : หน่วยการบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารและธุรการ สำนักงานงานเลขานุการ  
สถาบันคั่นคว่ำและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร

๘. การรับสมัคร

วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๕-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

๙. วิธีการส่งใบสมัคร

ส่งใบสมัครด้วยตนเอง ที่หน่วยการบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๒ อาคารอมรภูมิรัตน สถาบันคั่นคว่ำและ  
พัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร

๑๐. วิธีการคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์ เพื่อวัดความรู้ความสามารถ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑๑. เอกสารประกอบการสมัคร

- ใบสมัคร
- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาวุฒิการศึกษา
- สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
- เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือรับรองการฝึกงาน หรือใบประกาศบัตรที่เกี่ยวข้อง

๑๒. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

นางสาวผ่องศรี ล้อมเขต โทร. ๐ ๒๙๔๒ ๘๖๒๙ ต่อ ๑๒๒๙ และ ๐๘ ๗๗๑๗ ๒๙๐๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวเตือนใจ ส่งสุข)

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ  
สถาบันคั่นคว่ำและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ที่ อว ๖๕๐๑.๑๙๐๑/ว ๐๓๖๔

เรียน หัวหน้าส่วนราชการหรือเทียบเท่าในระดับ คณะ สำนัก สถาบัน กอง  
เพื่อปิดประกาศ



(นางสาวเตือนใจ ส่งสุข)

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ  
สถาบันคั่นคว่ำและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร

๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

## ใบสมัครจ้างเหมารายเดือน

- ตีรูปถ่าย  
หน้าตรง  
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี
๑. นาม ..... นามสกุล .....
  - สัญชาติ ..... เชื้อชาติ ..... ศาสนา .....
  ๒. เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....
  - อายุ ..... ปี ..... เดือน ..... วัน .....
  ๓. เลขประจำตัวประชาชน ..... ตำบลที่เกิด .....
  - อำเภอ ..... จังหวัด .....
  ๔. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตำบล .....
  - อำเภอ ..... จังหวัด ..... โทร. ....
  ๕. นามภรรยา,สามี .....
  ๖. นามบิดา ..... มารดา .....
  ๗. อาชีพของบิดา, มารดา .....
  ๘. บิดาหรือมารดาเคยต้องโทษในกรณีเหล่านี้หรือไม่ (๑) ทำความผิดอาญาว่าด้วยความผิดฐานประทุษร้าย  
    ต่อพระเจ้าอยู่หัวและราชอาณาจักร (๒) ถูกเนรเทศ (๓) ถูกสั่งให้อยู่ในเขตที่กำหนด  
    (ถ้าเคยให้ระบุไว้ในกรณีใด) .....
  ๙. ข้าพเจ้าเคยต้องโทษคดีอาญา หรือเคยมีกรณีกระทำความผิดอื่นใดบ้าง (โปรดระบุให้ชัดเจน)  
    .....
  ๑๐. ระดับการศึกษาขั้นสูงสุด.....
  ๑๑. มีความรู้ความสามารถพิเศษอะไรบ้าง .....
  ๑๒. ความรู้ภาษาต่างประเทศภาษาใดเพียงใด .....
  ๑๓. เคยทำงานอะไรมาบ้างแล้ว .....
  ๑๔. ขณะนี้ทำงานอะไร ที่ไหน .....

ข้าพเจ้าขอให้คำปฏิญาณว่า ข้อความที่กล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงทั้งสิ้น

(ลงชื่อ) ..... ผู้สมัคร  
 ยื่นใบสมัครเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

คุณสมบัติอันโลมตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของ  
ส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ มีดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรง  
เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน  
และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ  
จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
๗. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน  
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
๘. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๙. ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๑๐. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๑๑. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำ  
ความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๑๒. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือ  
หน่วยงานอื่นของรัฐ
๑๓. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบ  
กระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
๑๔. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามระเบียบกระทรวง  
การคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือตามกฎหมายอื่น
๑๕. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

## คำรับรอง

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า ..... นามสกุล .....  
ตำแหน่ง ..... ระดับ ..... สังกัด .....  
..... ที่อยู่ปัจจุบัน .....  
.....

ขอรับรองว่า ..... เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย  
สมควรรับเข้าทำงานในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้ ถ้า .....  
ประพฤติเสียหายใด ๆ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ค่าเสียหายตามมูลค่าที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เรียกร้องทุกกรณี

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับรอง

หมายเหตุ ผู้รับรองต้องเป็นข้าราชการไม่ต่ำกว่าระดับ ๔ หรือถ้าเป็นข้าราชการทหาร ดำรง  
ต้องมียศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก