



ประกาศสถาบันคั่นคว่ำและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการสนับสนุนการเรียนการสอน และการฝึกงานของนักเรียน นิสิต นักศึกษา
ณ สถาบันคั่นคว่ำและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับแก้ไข)

เพื่อให้การบริหารจัดการด้านบริการสนับสนุนการเรียนการสอน ในการเข้ารับการฝึกงาน ของนักเรียน นิสิต นักศึกษา ณ สถาบันคั่นคว่ำและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจน สถาบันฯ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ และขั้นตอน การรับนักเรียน นิสิต นักศึกษา เข้าฝึกงาน ดังนี้

๑. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกงาน

๑.๑ เป็นนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) นิสิต นักศึกษา ทางด้านวิทยาศาสตร์ หรือมีสาขา/วิชาเรียนที่เกี่ยวข้องกับด้าน วิทยาศาสตร์ทั้งในและต่างประเทศ

๑.๒ มีความประสงค์เข้ารับการฝึกงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร การวิเคราะห์และทดสอบ การควบคุมคุณภาพ กระบวนการผลิตอาหาร ตลอดจนการปฏิบัติงานใน โรงงานผลิตอาหารต้นแบบ

๒. อัตราค่าธรรมเนียมการฝึกงาน

๒.๑ นักเรียน นิสิต และนักศึกษาจากสถานศึกษาไทย หลักสูตรภาษาไทย

- ค่าธรรมเนียมฝึกงานที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๒๐๐ ชั่วโมง อัตรา ๓๕๐ บาทต่อคน
- ค่าธรรมเนียมฝึกงานที่มีระยะเวลาดั้งแต่ ๒๐๐ ชั่วโมงขึ้นไป อัตรา ๕๐๐ บาทต่อคน

๒.๒ นักเรียน นิสิต นักศึกษาจากสถานศึกษาต่างประเทศ และสถานศึกษาไทย หลักสูตรนานาชาติ

- ค่าธรรมเนียมฝึกงานสำหรับนักศึกษาจากสถานศึกษาต่างประเทศ ที่มาจาก มหาวิทยาลัยที่ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และ สถานศึกษาไทยที่ทำการเรียนการสอนหลักสูตรนานาชาติ อัตรา ๒,๕๐๐ บาทต่อคน

- ค่าธรรมเนียมฝึกงานสำหรับนักศึกษาจากสถานศึกษาต่างประเทศ ที่มาจาก มหาวิทยาลัยที่ไม่มีการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ อัตรา ๕,๐๐๐ บาทต่อคน

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์การจัดแบ่งประเภทของนักเรียน นิสิต นักศึกษา ให้ยึดประเทศของสถานศึกษาและ หลักสูตรที่ทำการเรียนการสอนเป็นสำคัญ โดยสถาบันฯ จะจัดทำเอกสารหลักฐานการรับเงินเป็น ใบเสร็จรับเงิน (ค่าธรรมเนียมฝึกงานนิสิต) และมอบให้นักเรียน นิสิต นักศึกษาที่มาฝึกงานในวันสิ้นสุด การฝึกงาน

๓. ขั้นตอนการรับสมัครเข้ารับการฝึกงานสำหรับ นักเรียน นิสิต นักศึกษาจาก สถานศึกษาไทย

๓.๑ สถานศึกษาดำเนินการส่งผู้ที่ต้องการเข้ารับการฝึกงานกรอกข้อมูลการสมัครงาน ในแบบฟอร์มใบสมัครนักศึกษาฝึกงาน (ดังภาพ QR code) พร้อมแนบรูปถ่ายผู้เข้ารับการฝึกงาน ใบแสดงผลการเรียน (transcript) และประวัติ (resume)



๓.๒ สถาบันฯ โดยศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีและสารสนเทศทางอาหาร แจ้งผลการสมัคร ฝึกงานทางอีเมลผู้สมัครหรือทางโทรศัพท์

๓.๓ กรณีผ่านการพิจารณาได้เข้ารับการฝึกงาน ณ สถาบันฯ ให้สถานศึกษาดำเนินการ ส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ฝึกงาน (ฉบับจริง) พร้อมระบุวันที่เริ่มและสิ้นสุด การฝึกงาน ซึ่งออกโดยสถานศึกษาดำเนินการมายังศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีและสารสนเทศทางอาหาร สถาบันคันคว่ำและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๓.๔ ศูนย์ถ่ายทอดฯ จัดทำหนังสือตอบรับการฝึกงานไปยังสถานศึกษา ภายใน ๗ วัน ทำการ หลังจากได้รับเอกสารดังขั้นตอนที่ ๓.๓

๓.๕ ผู้เข้ารับการฝึกงาน ส่งหนังสือยืนยันการฝึกงานหรือหนังสือส่งตัวเข้ารับการฝึกงาน ล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วันหรือนำมาส่งมอบให้เจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัวเข้ารับการฝึกงาน

๓.๖ เริ่มทำการฝึกงาน ณ สถาบันคันคว่ำและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร

๔. ขั้นตอนการรับสมัครเข้ารับการฝึกงานสำหรับ นักเรียน นิสิต นักศึกษาจาก สถานศึกษาต่างประเทศ

๔.๑ สถานศึกษาดำเนินการส่งหรือนักศึกษาชาวต่างชาติที่ต้องการเข้ารับการฝึกงาน ณ สถาบันคันคว่ำและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร ส่งอีเมลขอเข้ารับการฝึกงานพร้อมประวัติส่วนตัวมาที่ อีเมล ifr@ku.ac.th

๔.๒ สถาบันฯ ดำเนินการตรวจสอบและคัดกรองคำขอเข้ารับการฝึกงาน โดยมีขั้นตอน ตรวจสอบภายใน ดังนี้

๔.๒.๑ หน่วยบริหารทั่วไป สำนักงานเลขานุการ ดำเนินการตรวจสอบและคัดกรอง คำขอเข้ารับการฝึกงาน

๔.๒.๒ หน่วยบริหารทั่วไป สำนักงานเลขานุการ ดำเนินการนำคำขอเข้ารับการ ฝึกงานที่ผ่านการตรวจสอบแล้วส่งเข้าในระบบสำนักงานอัตโนมัติ (e-Office) เพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชา ตามสายบังคับบัญชาพิจารณาแล้วส่งเรื่องไปยังหัวหน้าศูนย์ถ่ายทอดฯ

/๔.๒.๓ ศูนย์ถ่ายทอดฯ.....

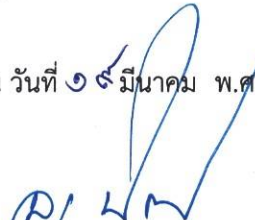
๔.๒.๓ ศูนย์ถ่ายทอดฯ ดำเนินการแจ้งเวียนคำขอเข้ารับการฝึกงานไปยังบุคลากร
วิจัยเพื่อสอบถามความต้องการในการรับนักศึกษาฝึกงานชาวต่างชาติ

๔.๒.๔ ศูนย์ถ่ายทอดฯ ดำเนินการแจ้งผลการตอบรับคำขอเข้ารับการฝึกงานของ
นักศึกษาชาวต่างชาติ ไปยังหน่วยบริหารทั่วไป สำนักงานเลขานุการ

๔.๓ หน่วยบริหารทั่วไป สำนักงานเลขานุการ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธำนิษฐ์ คงศิลา)

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และยุทธศาสตร์

ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการ