



01

ติดต่อสอบถามพนักงานหน่วยธุรการเพื่อขอทราบรายการทดสอบ ปริมาณตัวอย่างในการทดสอบ ค่าบริการ และรายละเอียดในการชำระเงิน

02

บันทึกข้อมูลใบคำขอรับบริการ (FS-09) ให้ครบถ้วนและจัดส่งเอกสารมาพร้อมกับตัวอย่าง

03

### จัดส่งทางไปรษณีย์ไทย

คุณสุนิศา พรรณสันฐาน

ศูนย์บริการประกันคุณภาพอาหาร (FQA)  
สถาบันคั้นคว่าและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

➤ ตู ปน. 1043 ปทพ.เกษตรศาสตร์  
จตุจักร กรุงเทพฯ 10903



### จัดส่งทางบริการขนส่งเอกชน

คุณสุนิศา พรรณสันฐาน

ศูนย์บริการประกันคุณภาพอาหาร (FQA)  
สถาบันคั้นคว่าและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

➤ เลขที่ 50 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว  
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900



04

พนักงานหน่วยธุรการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและตัวอย่าง จากนั้นแจ้งลูกค้าเพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

05

ลูกค้าชำระค่าบริการ ตามช่องทางการชำระเงิน จากนั้นส่งหลักฐานการชำระเงินมาให้ทางอีเมล เพื่อให้พนักงานหน่วยธุรการดำเนินการตรวจสอบ

06

จัดทำใบเสร็จรับเงิน พร้อมทั้งแนบสำเนาใบคำขอรับบริการ ที่ได้ระบุรายละเอียดของเลขคำขอรับบริการ และวันนัดรับรายงานผลการทดสอบ จัดส่งให้ลูกค้าทางไปรษณีย์แบบลงทะเบียน ตามที่อยู่ของลูกค้าระบุในใบคำขอรับบริการ (FS-09)



สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม



0 2942 8629 ต่อ 1800, 1811