



Food Quality Assurance Service Center, FQA LAB

Institute of Food Research and Product Development, Kasetsart University

(+66)2 942 8629 #1800, 1811 Email : ifrfqa@yahoo.com

ใบคำขอรับบริการ (Requested form)

FS-09 (Version : 7)

วันที่อนุมัติ : 1 ส.ค. 2568

ส่วนที่ 1 : สำหรับลูกค้า (Customer Only)

Page 1 of 2

1. ชื่อผู้ติดต่อ (Contact) : _____ Tel : _____ Email : _____						
2. ชื่อ-ที่อยู่ ในรายงานผลการทดสอบ (Name/Company and Address for Test report) *รายงานผล 2 ภาษาเพิ่ม 200 บาท, ฉลากโภชนาการ 500 บาท (2 language charged 200 baht, Nutrition label 500 baht)						
☐ ภาษาไทย (ชื่อ-ที่อยู่) : _____						
☐ English (Name - Address) : _____						
■ ผู้ผลิต (Manufacturer information) : _____ ไม่ต้องกรอกในรายงานผล (No need to fill data in report) _____ เหมือนรายงานผลการทดสอบ (Same as report information)						
ชื่อ-บริษัท (Name/Company) : _____						
ที่อยู่ (Address) : _____						
3. ข้อมูลใบเสร็จรับเงิน (Receipt information) : ☐ เหมือนรายงานผลการทดสอบ (Same as report information) Tax. No. : _____						
ชื่อ-บริษัท (Name/ Company) : _____						
ที่อยู่ (Address) : _____						
4. การรับรายงาน (Report sending) : ☐ รับด้วยตนเอง (Self pick up) ☐ ส่งลงทะเบียน (by Post) ☐ ส่ง EMS 30 บาท (EMS 30 baht)						
ที่อยู่จัดส่ง : ☐ ตามรายงานผล (Report address) ☐ ที่อยู่อื่น (Other) : _____						
☐ ตามใบเสร็จรับเงิน (Receipt address) _____						
5. ชนิดตัวอย่าง (Type of sample) : ☐ อาหาร (Food) ☐ เครื่องดื่ม (Beverage) อื่นๆ (Others) : _____						
6. การเก็บรักษาดตัวอย่าง (Sample storage) : ☐ อุณหภูมิห้อง (Room temperature) 20-35 °C ☐ แช่เย็น (Chilled) 5 ± 3 °C ☐ แช่แข็ง (Frozen) < -15 °C						
7. การขอตัวอย่างคืน (Return sample) : ☐ ไม่รับคืน (No sample return) ☐ รับตัวอย่างคืน (Sample return)						
หมายเหตุ (Remark) : รับคืนด้วยตนเองภายใน 30 วัน นับจากวันออกรายงาน (pick up by yourself with in 30 days after completing report date)						
8. ความต้องการเพิ่มเติม (Additional requested) : _____ งานเร่งด่วน คิดค่าบริการ 2 เท่าจากราคาดปกติ (charged twice for fast service)						
☐ ค่าความไม่แน่นอนของการวัด (Uncertainty value) (1,000 บาท/ 1 รายการ/ 1 ตัวอย่าง (1,000 baht/ 1 item/ 1 sample) ขั้นตอนการทดสอบ (เอกสารแนบ) Test method (attached document) *						
☐ ผลการทดสอบ 2 ขั้ว คิดค่าบริการ 2 เท่าจากราคาดปกติ (charged twice for 2 raw data) อื่นๆ (others) : _____						
รายงานผลการทดสอบ (Test report) กระดาษ (paper) อิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ (e-file) ** ระบุ Email : _____						
หมายเหตุ (Remark) : แจ้งภายหลังเพิ่ม *100 บาท, **50 บาท/ 1 ตัวอย่าง (Informed a later charged *100 baht, **50 baht/ 1 sample)						
No.	ชื่อ/ รหัสตัวอย่าง (Name/ Code of sample)	ปริมาณต่อภาชนะ (Quantity per Container)	จำนวนภาชนะ (Total Container)	ลักษณะบรรจุ (Type of Container)	รายการทดสอบ (Test items)	เฉพาะเจ้าหน้าที่ (Staff only) เลขคำขอรับบริการ (Sample No.)
1.						
■ วันที่เวลาที่รับตัวอย่าง (Received Date/time) : _____ จาก ☐ ลูกค้า (Customer) ☐ ไปรษณีย์/ ขนส่งเอกชน (Post/ Courier service)						ลูกค้าชื่อรับทราบ/วันที่ Customer (Name/Date)
■ สภาพตัวอย่าง (Sample when received) : ☐ ปกติ (normal) ☐ ไม่ปกติ (Abnormal) ระบุ : _____						
■ ตัวอย่างน้อยกว่าที่กำหนด (sample less than requirement) : _____						เฉพาะเจ้าหน้าที่ (Staff only)
☐ จำนวนภาชนะ (total package) ☐ น้ำหนักรวม (total weight) _____						
■ ค่าบริการทดสอบ (Service price) : _____						เฉพาะเจ้าหน้าที่ (Staff only)
■ การชำระค่าบริการ (Payment) : ☐ เงินสด (Cash) ☐ โอนเงิน (Transfer) ☐ โอนเงิน (QR Code) ☐ เช็ค (Cheque) ☐ ก้างชำระ (Overdue)						
■ เลขที่ใบเสร็จ (Receipt no.) : _____ วันนัดรับผล (Due date) : _____						

ห้องปฏิบัติการไม่มีบริการประเมินความสอดคล้อง, ให้ความเห็นและแปลผลการทดสอบ (Our Laboratory dose not provide statements of conformity, opinions and interpretation service.)

ห้องปฏิบัติการไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายของตัวอย่างที่ไม่ได้เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของ FQA (FQA LAB is not responsible for any damage of the samples that are not caused by FQA operations.)



ส่วนที่ 2 : เฉพาะเจ้าหน้าที่ (Staff Only)

Page 2 of 2

1. การทบทวนการบริการทดสอบ (Review of requests)

- ☐ ให้บริการได้ทั้งหมดตามที่ลูกค้าร้องขอ (Provide all as requested)
- ☐ ให้บริการตามที่ลูกค้าร้องขอได้บางส่วน (Provide some as requested)
- ☐ ส่งทดสอบภายนอก (Send sample for subcontracting)

2. การจ้างเหมาช่วงงานทดสอบ (Test items by subcontracting)

■ รายการทดสอบ (Test item) : _____

■ สาเหตุ (Reason) : _____

■ บริษัท (Company) : _____

☐ ทะเบียนรายชื่อ (FQA's subcontracting list)☐ ตามที่ลูกค้าร้องขอ (Customer requested)

■ ผู้คัดเลือก (Consider by)

☐ เจ้าหน้าที่ (FQA Staff)☐ ลูกค้า (Customer)

หมายเหตุ (Remark) : _____

ลูกค้า (ลงชื่อรับทราบ / วันที่)
Customer (Name/Date)

ดำเนินการ วันที่ : _____

บริษัท : _____

ผู้ดำเนินการ : _____

3. การระบุข้อมูลบนบรรจุภัณฑ์ในรายงาน (Data on sample package for report)

☐ ไม่พบข้อมูลบรรจุภัณฑ์ _____☐ รุ่นการผลิต (Lot No.) _____☐ วันผลิต (MFG. date) _____☐ วันหมดอายุ (Exp. date) _____☐ กวรวรี โภคก่อน (Best before date) _____

4. การวิเคราะห์ฉลากโภชนาการ (Nutrition labeling analysis)

☐ หนึ่งหน่วยบริโภค (serving size)☐ ภาชนะบรรจุจำหน่ายจริง (package size)

เจ้าหน้าที่รับตัวอย่าง (Staff Name) : _____

Date : _____

Time : _____

บันทึกการติดต่อลูกค้า (Customer contact record)

วัน/เวลา (Date/Time)	ชื่อผู้ติดต่อ (Contact person)	รายละเอียด (Details)	เจ้าหน้าที่ (Staff)