



แผนการส่งตัวอย่างเพื่อการทดสอบ

1. รายละเอียดลูกค้า

ส่งแผนการส่งตัวอย่างที่หน่วยลูกค้าสัมพันธ์ล่วงหน้าก่อนวันส่งตัวอย่างอย่างน้อย 20 วัน

วันที่	
ชื่อ/ที่อยู่ ผู้ติดต่อ	
เบอร์โทรศัพท์	
e-mail	

2. รายละเอียดตัวอย่าง

ชื่อตัวอย่าง	
ภาชนะบรรจุ	
ขนาดบรรจุ	

3. แผนการส่งตัวอย่างเพื่อทดสอบ

ลูกค้าระบุรายละเอียด			เฉพาะเจ้าหน้าที่		
วันที่ ส่งตัวอย่าง	วันที่ทดสอบ (กำหนดวันหรือ กำหนดเป็นช่วง 1-3 วัน)	รายการทดสอบ	✓	X	ลงชื่อ
			ให้บริการได้	ให้บริการไม่ได้ เนื่องจาก	ผู้จัดการ ด้านวิชาการ

4. ลงนามรับเรื่อง

ลูกค้า :	
วันที่ :	
หน่วยลูกค้าสัมพันธ์:	
วันที่ :	

5. ส่งเรื่องตอบกลับลูกค้า

หน่วยลูกค้าสัมพันธ์:	
วันที่ :	
ลูกค้า :	
วันที่ :	

หมายเหตุ

- ลูกค้านำแผนการส่งตัวอย่างนี้แนบกับใบคำขอรับบริการ (Requested form) (FS-09) ในวันส่งตัวอย่าง เพื่อเป็นหลักฐานการคิดค่าธรรมเนียมการทดสอบในอัตราปกติ
- วันที่ส่งตัวอย่างต้องส่งก่อนวันที่ทดสอบอย่างน้อย 2 วัน
- หากลูกค้าไม่ส่งตัวอย่างในวันที่กำหนดไว้ตามแผน ศูนย์บริการประกันคุณภาพอาหารของสงวนสิทธิ์ไม่สามารถให้บริการทดสอบได้ตามวันที่กำหนดไว้